आमुख

इस संकलन को हर तरह से उपयोगी और संपूर्ण बनाने तथा शिक्षकों और प्रशिक्षकों के लिए एक प्रभावशाली अनुदेश प्रणाली विकसित करने के लिए बहुत सावधानी बरती गई है। शिल्प अनुदेश प्रशिक्षण कार्यक्रम के अंतर्गत प्रशिक्षण महानिदेशालय द्वारा निर्धारित **"ट्रेनिंग मैथडोलॉजी"** पाठ्य विवरण के ढांचों और प्रस्तावों के आधार एवं महाराष्ट्र राज्य व्यवसाय शिक्षण परीक्षा मंडल, मुंबई द्वारा निर्धारित "वोकेशनल रिसर्च ट्रेनिंग" पाठ्यक्रम के अनुसार इस पुस्तक को तैयार किया गया है। पुस्तक को 12 मॉड्यूल्स में विभाजित किया गया है जो कि पूर्ण रूप से शिक्षण-अधिगम प्रक्रिया पर विकसित हैं। वस्तुतः इस पुस्तक को जहां तक हो सके व्यापक, प्राप्य और स्वयं परिपूर्ण बनाने की चेष्टा की है। इस पुस्तक का विषय तार्किक और सरल भाषा में प्रस्तुत किया गया है। आशा करता हूं कि बेहतर शिक्षक और प्रशिक्षक बनने के लिए यह संकलन नए शिक्षकों/प्रशिक्षकों के लिए आवश्यक मूल सूचनाएं प्रदान करेगा।

मैं श्री दिनेश निझावन, उप-महानिदेशक डी.जी.टी. दिल्ली का कृतज्ञ हूँ जिन्होंने इस पुस्तक के लिये "प्रस्तावना" लिखी।

मैं श्री डी. ए. दलवी, सहा. संचालक (तां), व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, मुम्बई, तथा श्रीमती आएशा खान का कृतज्ञ हूं जिन्होंने इस संकलन के लिए प्रस्तावना / मनोगत लिखी।

मुझे आशा है कि इस खंड के गहन अध्ययन से सभी प्रशिक्षक प्रशिक्षार्थियों की आवश्यकताएं पूरी होंगी। विज्ञ पाठकों के सुझावों का स्वागत है जिससे भविष्य के संस्करणों को और अधिक लाभदायक बनाया जा सके।

—एम.ए.आर. सिद्दिक़ी

विषय सूची

Re-designed C.I.T.S. Syllabus of Training Methodology (under Semester System) .... (xi–xiv)

Module 01: अध्यापन एवं अध्ययन के सिद्धांत
(Principles of Teaching and Learning)

Lesson No.		Page No.
TM – 01	व्यवसाय प्रशिक्षण कार्यक्रम	3
TM – 02	अनुदेशक की जिम्मेदारियाँ	5
TM – 03 & 04	आदर्श शिक्षक के गुण	7
TM – 05	अनुदेशन के दोष	9
TM – 06	स्वयं मुल्यांकन की पद्धति	11
TM – 07	प्रभावी अनुदेशन की विशेषताएँ	12
TM – 08	शैक्षणिक व्यक्तित्व	13
TM – 09	शिक्षक की मानसिक प्रक्रिया का प्रभाव	15
TM – 10 & 11	शिक्षक का मानसिक प्रभाव	17
TM – 12	मानसिक बीमार होने के सिखाने पर प्रभाव	20

Module 02: शिक्षा मनोविज्ञान
(Education Psychology)

Lesson No.		Page No.
TM – 01	मानव मनोविज्ञान की शाखाएं	23
TM – 02 & 03	शिक्षा मनोविज्ञान	25
TM – 04 & 05	विरासत और वातावरण	27
TM – 06	अध्येता के रूचि खोने का कारण	30
TM – 07	स्मृति के अंग और स्मृति के नियम	32
TM – 08	मूल प्रवृत्ति एवं संवेग	33
TM – 09	विस्मृति की परिभाषा और भूलने के कारण	34
TM – 10	चिन्तन की परिभाषा और अवस्था	35
TM – 11	बुद्धि की परिभाषा	36
TM – 12	आदतों का महत्त्व और उनके नियम	38
TM – 13	व्यक्तित्व की व्याख्या और व्यक्तित्व के प्रकार	39
TM – 14	विद्यार्थी की व्यक्तिगत भिन्नताएँ	40
TM – 15	परिचय पद्धति एवं प्रषिक्षण गतिविधियाँ	41
TM – 16	शैक्षणिक मनोविज्ञान-परिभाषा	42
TM – 17	बाल मनोविज्ञान और शैक्षणिक मनोविज्ञान में संबंध	44
TM – 18	सीखने के प्रकार एवं पद्धतियाँ	46
TM – 19 & 20	अधिगम के सिद्धांत	47
TM – 21	सामान्य शिक्षा तथा कौशल शिक्षा	50
TM – 22	कौशल अर्जित तथा कौशल शिक्षा	52
TM – 23	अधिगम के तत्व	53
TM – 24	अधिगम के नियम	54
TM – 25	अध्यापन के सिद्धांत	56
TM – 26 & 27	अनुदेशात्मक पद्धतियाँ	58

TM – 28 & 29 सूक्ष्म शिक्षण का प्रत्यय 61
TM – 30 शिक्षण अधिगम के सिद्धांत 64
TM – 31 & 32 अधिगम को प्रभावित करने वाले तत्व 66
TM – 33 अनुदेशात्मक उद्देश्य का अर्थ 68

Module 03: पाठ्यक्रम विश्लेषण एवं निर्माण
(Analysis of Syllabus and Construction of Course)

Lesson No. **Page No.**

TM – 01 प्रशिक्षण कार्यक्रम का संयोजन 71
TM – 02 & 03 प्रशिक्षण चक्र 73
TM – 04 & 05 पाठ्यक्रम विश्लेषण के मुख्य उद्देश्य एवं पद्धति 76

Module 04: अध्यापन (अनुदेशन) का नियोजन
[Planning for Instruction (PFI)]

Lesson No. **Page No.**

TM – 01 अनुदेशन के चार चरण 81
TM – 02 प्रस्तुतिकरण 83
TM – 03 अनुप्रयोग 84
TM – 04 प्रस्तुतिकरण की पद्धतियाँ 86
TM – 05 शिक्षकीय पद्धति, मार्गदर्शि अध्ययन एवं सम्मेलन पद्धति 88
TM – 06 कक्षा पाठ पद्धति 90
TM – 07 पाठ योजना प्रपत्र 92
TM – 08, 09 & 10 कौशल, प्रशिक्षण एवं निर्देशन 96
TM – 11 निर्देशन योजना प्रपत्र 100

Module 05: अनुदेशन तकनीक
(Instructional Technology)

Lesson No. **Page No.**

TM – 01 शिक्षण सामग्री का महत्व, उसके लाभ तथा उपयोग 103
TM – 02 शिक्षण सामग्री का वर्गीकरण 105
TM – 03 & 04 चॉक बोर्ड 107
TM – 05 & 06 प्रदर्शन फलक, चुंबकीय फलक, फ्लानेल/फेल्ट फलक इत्यादि 110
TM – 07 द्विमितीय शिक्षण सामग्री 114
TM – 08 परियोजना शिक्षण सामग्री 116
TM – 09 स्क्रीन की सामग्री 118
TM – 10 एपिडायस्कोप 119
TM – 11 ध्वनि फिलम परियोजक 121
TM – 12 ध्वनि फिलम का प्रशिक्षण में उपयोग तथ इसका महत्व 123
TM – 13 & 14 श्राव्य सामग्री का उपयोग 125

Module 06: लिखित अनुदेशीय सामग्री
(Written Instructional Material– WIM)

Lesson No. **Page No.**

TM – 01 लिखित अनुदेशीय सामग्री–परिभाषा 131
TM – 02 लिखित–अनुदेशीय सामग्री नामक प्रपत्र 133

TM – 03 प्रत्यक्ष कार्य से संबंधित 135
TM – 04 प्रयोग पत्रक 137

Module 07: मापन एवं मूल्यांकन
(Measurement and Evaluation)

Lesson No. Page No.
TM – 01 परीक्षण की परिभाषा 141
TM – 02 परीक्षण की गुणविशेषताएँ 142
TM – 03 परीक्षण से होने वाले लाभ 143
TM – 04 & 05 परीक्षार्थियों के स्वरूप और उनका वर्गीकरण 144

Module 08: कार्यक्षेत्र का नियोजन तथा व्यवस्थापन
(Organisation and Management of Instructional Area)

Lesson No. Page No.
TM – 01 अच्छी गृहव्यवस्था 149
TM – 02 कार्यक्षेत्र का नियोजन तथा व्यवस्थापन 150
TM – 03 कार्यशाला का आयोजन करने की पद्धतियाँ 152
TM – 04 कार्यशाला व्यवस्थापन सफल बनाने हेतु आवश्यक तत्व 153
TM – 05 औज़ार उपकरणों तथा सामग्री की मांग एवं रख–रखाव 155
TM – 06 प्रशिक्षण में रंग–गतिकी का तात्पर्य 157
TM – 07 रिकॉर्ड का रखरखाव 158
TM – 08 सुरक्षा का महत्व तथा प्रभावी सुरक्षा कार्यक्रम 159
TM – 09 कार्यशाला में अनुशासन 161

Module 09: परामर्श एवं निर्देशन
(Counselling and Mentoring)

Lesson No. Page No.
TM – 01 परामर्श एवं निर्देशन–संकल्पना 167
TM – 02 निर्देशन की परिभाषा 168
TM – 03 निर्देशन के उद्देश्य 171
TM – 04 निर्देशन के सिद्धांत 174
TM – 05 निर्देशन के प्रकार 176
TM – 06 परामर्श–अर्थ, उद्देश्य एवं सिद्धांत 179
TM – 07 परामर्श के तत्व 180
TM – 08 परामर्श के सिद्धांत 182
TM – 09 निर्देशन एवं परामर्श में अंतर 184
TM – 10 परामर्श के प्रकार 186
TM – 11 निर्देशीय एवं अनिर्देशीय परामर्श में अन्तर 188
TM – 12 परामर्श विधियाँ 189
TM – 13 परामर्शदाता के लिए उपयुक्त सुविधाएं व साधन 191
TM – 14 व्यक्तिगत योग्यताएँ 194
TM – 15 सामूहिक निर्देशन एवं परामर्श 196
TM – 16 परिभाषाएँ 197
TM – 17 सामूहिक निर्देशन प्रक्रिया 199
TM – 18 परामर्शदाता की भूमिका 200
TM – 19 सामूहिक परामर्श बनाम वैयक्तिक परामर्श 202

Module 10: दूरस्थ शिक्षा का कार्यक्रम
(Distance Learning Programme)

Lesson No. **Page No.**

TM – 01 दूरस्थ शिक्षा का कार्यक्रम 207

Module 11: उद्यमिता विकास
(Entrepreneurship Development)

Lesson No. **Page No.**

TM – 01 उद्यम 213
TM – 02, 03 & 04 उद्यमीय कौशल, महत्व एवं मनोवृत्तियाँ 215
TM – 05 उपभोक्ता तक पहुँचने के मार्ग 219
TM – 06 विपणन क्या है? 221
TM – 07 लघु उद्योगों हेतू लेखांकन 222
TM – 08, 09 केन्द्र एवं राज्य सरकार के संगठनों द्वारा प्रदत्त सहायता 224
TM – 10 व्यापार योजना की तैयारी 227
TM – 11 व्यापार योजना कैसे बनाएं 228
TM – 12 व्यापार शूरू करने के लिए वित्तेपोषण 231

Module 12: सूचना संचार प्रौद्योगिकी तकनीक और इंटरनेट
[Information Communication Technology (ICT) and Internet]

Lesson No. **Page No.**

TM – 01 कम्प्यूटर एडेड अनुदेशन 235
TM – 02 कम्प्यूटर सह-अधिगम प्रणाली के कार्य 237
TM – 03 कम्प्यूटर द्वारा अनुदेशन 238
TM – 04 टेलीकांफ्रेसिंग की प्रक्रिया तथा लाभ 239
TM – 05 कम्प्यूटर का शिक्षा क्षेत्र में उपयोग, कम्प्यूटर के लाभ और और सीमा 240
TM – 06, 07 मल्टीमिडीया और मल्टीमिडीया के विभिन्न-उपयोग 242
TM – 08 हार्डवेयर कॉन्फीगरेशन जो मल्टीमिडीया के लिए आवश्यक होता है 245
TM – 09 पॉवर-पॉईंट में तैयार स्लाईडों को देखने के विभिन्न विकल्प 247
TM – 10 ऑटोकन्टेर विजार्ड द्वारा प्रस्तुतीकरण तैयार करने की प्रक्रिया 249
TM – 11 डिजाइन रेम्पलेट द्वारा प्रस्तुतीकरण तैयार करना 251
TM – 12 स्लाइडों के मध्य ट्रांसमिशन प्रभावों को शामील करने की प्रक्रिया 253
TM – 13 स्लाईड में बैक ग्राउंड में परिवर्तन की प्रक्रिया 254
TM – 14 एम.एस. पॉवर पाईंट में ग्राफ की उपयोगिता 256
TM – 15, 16 टाईटल मास्टर, हैंडआउट मास्टर व नोट मास्टर 259
TM – 17, 18 कम्प्यूटर नेटवर्क का अर्थ 262
TM – 19 वाईड एरिया नेटवर्क, वेन में प्रयुक्त होने वाले प्रोटोकाल्स एवं हार्डवेअर उपकरण 265
TM – 20, 21 ई-मेल से आशय 267
TM – 22 इंटरनेट क्या है? ये किस तरह से काम करता है 271
TM – 23 सॉफ्टवेयर घटक 274
TM – 24, 25 इंटरनेट ऐक्सेस 275

Appendix: Multiple Choice Questions (Theory)