नवीनतम संस्करण की प्रस्तावना

कौशल विकास और उद्यमिता मंत्रालय (MSDE) के अधीन प्रशिक्षण महानिदेशालय (DGT), राष्ट्रीय स्तर पर व्यावसायिक प्रशिक्षण के विकास और समन्वय के लिए सर्वोच्च संगठन होने के कारण, समय-समय पर चलने वाले मार्किट और उद्योग के साथ अपने विभिन्न दृष्टिकोणों को उत्तमतर बनाने के लिए कदम उठाते हैं।

एम्प्लॉयबिलिटी स्किल्स के संशोधित पाठ्यक्रम को पुनः रूपांकित किया गया है। नए संशोधित पाठ्यक्रम को प्रभावी कर दिया गया है और प्रथम वर्ष के लिए निम्नलिखित 12 मॉड्यूल्स (120 घंटे) तथा द्वितीय वर्ष (60 घंटे) के लिये निम्नलिखित मॉड्यूल्स को सम्मिलित किया गया है।

एम्प्लॉयबिलिटी स्किल्स प्रथम वर्ष (120 घंटे)
(सभी एक वर्षीय ट्रेड्स तथा दो-वर्षीय ट्रेड्स के प्रथम वर्ष के लिए)

1. रोज़गार-योग्यता कौशल के आधार (Foundations to Employability Skills)
2. खोज और लक्ष्य निर्धारण (Exploration & Goal Setting)
3. अनिवार्य डिजिटल स्किल्स (Essential Digital Skills)
4. आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस का परिचय (Introduction to Artificial Intelligence)
5. वित्तीय और कानूनी साक्षरता (Financial and Legal Literacy)
6. संचार कौशल (Communication Skills)
7. काम और दैनिक जीवन के लिए व्यावहारिक इंगलिश (Functional English for Work & Daily Life)
8. एक उत्तरदायी और समावेशी पेशेवर बनना (D&I + नागरिकता) (Becoming a Responsible & Inclusive Professional (D&I + Citizenship))
9. कार्यस्थल पर मानसिकता और प्रभावशीलता (21वीं सदी का एक प्रोफेशनल बनना) (Workplace Mindset & Effectiveness —Becoming a Professional in the 21st Century)
10. ग्रीन स्किल्स (Green Skills)
11. उद्यमशीलता (Entrepreneurship)
12. अप्रेंटिसशिप और रोज़गार के लिए तैयार होना (Getting Ready for Apprenticeship & Jobs)

एम्प्लॉयबिलिटी स्किल्स द्वितीय वर्ष (60 घंटे)
(सभी दो-वर्षीय ट्रेड्स के द्वितीय वर्ष के लिए समान)

1. बेसिक कैरियर कौशल (Basic Career Skills)
2. भविष्य कार्य कौशल (Future Work Skills)
3. उद्यमिता कौशल (Entrepreneurial Skills)
4. इंटरनेट कौशल (Internet Skills)
5. प्रोफेशनल कौशल (Professional Skills)

इस नए संशोधित संस्करण में, ऊपर बताए गए सभी मॉड्यूल को नए पाठ्यक्रम के अनुसार सम्मिलित किया गया है, जिससे यह पुस्तक वार्षिक A.I.T.T. परीक्षा (CBT) को सफलतापूर्वक पास करने के लिए और भी उपयोगी हो गई है। हर मॉड्यूल के अंत में, 900 से ज़्यादा नए MCQ दिए गए हैं ताकि छात्र आत्मविश्वास के साथ CBT परीक्षा में सफल हो सकें।

हमें विश्वास हैं कि हर तरह से पूरी यह पुस्तक इंस्ट्रक्टर और विशेषकर ट्रेनीज़ की ज़रूरतों की अच्छी तरह पूरा करेगी, ताकि वे ट्रेड टेस्ट की तैयारी पूरे आत्मविश्वास के साथ कर सकें और उसे अच्छी तरह समझ और सीख सकें।

पाठकों के सुझावों का हम स्वागत करते हैं क्योंकि ये सुझाव हमें अगले संस्करण में और सुधार करने में सहायक होंगे।

विषय-सूची

Core Skill के लिए एम्प्लॉयबिलिटी स्किल्स नवीनतम पाठ्यक्रम .... (vi–xii)

Employability Skills–I (120 Hours)

1. रोज़गार-योग्यता कौशल के आधार
(Foundations to Employability Skills) 3–17
वे स्किल्स जो आपका भविष्य बनाती हैं: आज के समय में स्किल्ड होने का क्या अर्थ है; काम के भविष्य को जानें; सीखना (लर्निंग) कैसे सीखें; विकास-उन्मुख मानसिकता विकसित करना; आलोचनात्मक सोच: निर्णय लेना और समस्या का समाधान करना।
- *बहु विकल्पीय प्रश्न* • *कुँजी* 14–17

2. खोज और लक्ष्य निर्धारण
(Exploration & Goal Setting) 18–27
स्वयं को समझना: मेरी रुचियाँ और क्षमताएँ; काम की दुनिया को समझना; उपयुक्त अवसर खोजना; लक्ष्य तय करना और योजना बनाना।
- *बहु विकल्पीय प्रश्न* • *कुँजी* 24–27

3. अनिवार्य डिजिटल स्किल्स
(Essential Digital Skills) 28–46
डिजिटल साक्षरता और कंप्यूटर की बुनियादी जानकारी का परिचय; डॉक्यूमेंट बनाना और एडिट करना (MS Word); नंबरों के साथ काम करना (MS Excel); इंटरनेट का इस्तेमाल और ऑनलाइन सुरक्षा; ईमेल के द्वारा बातचीत; ऑनलाइन मीटिंग टूल्स का प्रयोग करना; काम और निजी जीवन के लिए सोशल मीडिया; मोबाइल ऐप्स और इंटरनेट ऑफ थिंग्स (IoT)।
- *बहु विकल्पीय प्रश्न* • *कुँजी* 37–46

4. आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस का परिचय
(Introduction to Artificial Intelligence) 47–60
AI को समझना; AI कैसे काम करता है? डेटा, मशीन लर्निंग और डीप लर्निंग; AI के प्रकार और संक्षिप्त इतिहास; AI क्या कर सकता है? जेनरेटिव AI और उससे कैसे बात करें; नौकरियों और उद्योगों पर AI का प्रभाव; AI के साथ करियर के अवसरों को जानना; AI के साथ सीखना AI का ज़िम्मेदारी से प्रयोग करना।
- *बहु विकल्पीय प्रश्न* • *कुँजी* 55–60

5. वित्तीय और कानूनी साक्षरता
(Financial and Legal Literacy) 61–71
धन प्रबंधन का परिचय; बैंकों और डिजिटल पेमेंट का इस्तेमाल; बजट बनाना, बचत करना और धन वृद्धि शुरू करना; लोन और इंश्योरेंस: जानने योग्य आवश्यक बातें; कानूनी साक्षरता।
- *बहु विकल्पीय प्रश्न* • *कुँजी* 67–71

6. संचार कौशल
(Communication Skills) 72–80
कम्युनिकेशन क्या है और यह क्यों ज़रूरी है?; सक्रिय रूप से सुनना और प्रभावी संचार; आत्मविश्वास और सम्मान के साथ बोलना; फीडबैक देना और लेना; टकरावों का प्रबंधन।
- *बहु विकल्पीय प्रश्न* • *कुँजी* 77–80

7. काम और दैनिक जीवन के लिए व्यावहारिक इंगलिश
(Functional English for Work & Daily Life) 81–98
अभिवादन और अपना परिचय; प्रश्न पूछना और उनका उत्तर देना; कार्यस्थल के बारे में बात करें और जानकारी साझा करें; टेलीफोन स्किल्स; आसान विषयों पर समूह चर्चा; आसान टेक्स्ट पढ़ना और समझना; काम के लिए लिखना।
- *बहु विकल्पीय प्रश्न* • *कुँजी* 91–98

8. एक उत्तरदायी और समावेशी पेशेवर बनना (D&I + नागरिकता)
(Becoming a Responsible & Inclusive Professional (D&I + Citizenship)) 99–106
मतभेदों का सम्मान: पहचान, पूर्वाग्रह और अपनापन; मेरे मूल्य और हमारा संविधान; विविध और समावेशी टीमों में काम करना; कार्यस्थल पर जेंडर (लिंग) – समानता, चुनौतियाँ और बदलाव; सुरक्षित और सम्मानजनक कार्यस्थल: POSH और उससे आगे।
- *बहु विकल्पीय प्रश्न* • *कुँजी* 103–106

9. कार्यस्थल पर मानसिकता और प्रभावशीलता (21वीं सदी का एक प्रोफेशनल बनना)
(Workplace Mindset & Effectiveness —(Becoming a Professional in the 21st Century)) 107–113
काम के प्रति सकारात्मक दृष्टिकोण बनाना: कार्यस्थल आचरण और सहनशीलता; कार्यस्थल पर समय प्रबंधन; टीम में अच्छी तरह काम करना; काम पर सुरक्षित, स्वस्थ और तनाव-मुक्त रहना।
- *बहु विकल्पीय प्रश्न* • *कुँजी* 110–113

10. ग्रीन स्किल्स
(Green Skills) 114–125
सस्टेनेबिलिटी (स्थिरता) क्या है और यह क्यों महत्वपूर्ण है?; सस्टेनेबिलिटी के तीन स्तंभ; सिस्टम्स थिंकिंग: सब कुछ कैसे जुड़ा हुआ है; ऊर्जा के उभरते स्रोत; मेरा फुटप्रिंट: दैनिक चुनाव और उनका प्रभाव; हमारी जगह: सामुदायिक मुद्दे और ग्रीन ऑडिट; स्थानीय स्तर पर पर्यावरण-अनुकूल समाधानों की रूपरेखा तैयार करना और स्थिरता का समर्थन करना; ग्रीन करियर के रास्तों को जानना; मेरा ग्रीन करियर मैप: अपने रास्ते की योजना बनाएँ।
- *बहु विकल्पीय प्रश्न* • *कुँजी* 120–125

11. उद्यमशीलता
(Entrepreneurship) 126–143
उद्यमी कौन है?; अवसर और ग्राहकों की ज़रूरतों को पहचानना; किसी प्रोडक्ट या सर्विस को चुनना; अपने व्यवसाय आइडिया को विकसित करना और उसकी योजना बनाना; मेरे व्यवसाय के लिए बजट बनाना और अकाउंटिंग; अपने व्यवसाय के बारे में बताना और उसका प्रस्ताव देना; अपना व्यवसाय शुरू करने के लिए मदद और फ़ंडिंग पाना; मेरे व्यवसाय के लिए कानूनी और वैधानिक अनुपालन; मेरे व्यवसाय की मार्केटिंग: 7 Ps; अपना व्यवसाय चलाना: कस्टमर सर्विस, बिक्री और भरोसा।
- *बहु विकल्पीय प्रश्न* • *कुँजी* 133–143

12. अप्रेंटिसशिप और रोज़गार के लिए तैयार होना
(Getting Ready for Apprenticeship & Jobs) 144–162
अपनी प्रोफेशनल (पेशेवर) छवि प्रस्तुत करना; रिज़्यूमे बनाना; इंटरव्यू (साक्षात्कार) की तैयारी; प्रोफेशनल नेटवर्किंग; ऑनलाइन पोर्टल्स के ज़रिए नौकरी के लिए आवेदन करना; अप्रेंटिसशिप के लिए आवेदन या पंजीकरण करना; प्लेटफ़ॉर्म-आधारित नौकरियों का परिचय; करियर के रास्ते: सोचें और निर्णय करें; पूर्व छात्रों द्वारा अतिथि व्याख्यान; इंडस्ट्री का दौरा।
- *बहु विकल्पीय प्रश्न* • *कुँजी* 151–162

Employability Skills–II (60 Hours)

1. बेसिक कैरियर कौशल
(Basic Career Skills)... 3–19
नौकरी के लिए आवेदन करना; बायोडाटा (resume) क्या है?; बायोडाटा (resume) के सफलता के कारक; मूल बायोडाटा (resume) प्रारूप (layout); नौकरी आवेदन पत्र क्या है?; अंग्रेजी में फॉर्मल कम्युनिकेशन (औपचारिक संचार); अंग्रेजी में फॉर्मल (औपचारिक) रूप से लिखना; अंग्रेजी में इनफॉर्मल कम्युनिकेशन (अनौपचारिक संचार); कार्यस्थल शिष्टाचार; प्रभावी टीम वर्क।
- *बहु विकल्पीय प्रश्न*
- *कुँजी* **17–19**

2. भविष्य कार्य कौशल
(Future Work Skills) 20–42
भविष्य के कार्य कौशल का परिचय; प्लेटफॉर्म और गिग इकोनॉमी; स्व-रोज़गार योजना; काम के लिए प्रवासन; एक शिक्षण एवं कैरियर संसाधन के रूप में; कौशल भारत डिजिटल प्लेटफॉर्म; हरित मान. सिकता।
- *बहु विकल्पीय प्रश्न*
- *कुँजी* **39–42**

3. उद्यमिता कौशल
(Entrepreneurial Skills) 43–55
एक उद्यमशीलता/उद्यमशील मानसिकता का निर्माण; एक व्यवसाय/स्व-रोजगार योजना बनाएँ; एक व्यवसाय योजना प्रस्तुत करना।
- *बहु विकल्पीय प्रश्न*
- *कुँजी* **54–55**

4. इंटरनेट कौशल
(Internet Skills) 56–70
स्वयं सीखने के लिए इंटरनेट का उपयोग करना; नौकरी खोजने के लिए इंटरनेट का उपयोग करना; नौकरी तलाशने के लिए इंटरनेट का उपयोग कैसे करें?; जॉब पोर्टल पर नौकरी के लिए आवेदन करने की प्रक्रिया; अनुलग्नकों के साथ ईमेल भेजना; वैकल्पिक करियर के लिए डिजिटल कौशल।
- *बहु विकल्पीय प्रश्न*
- *कुँजी* **69–70**

5. प्रोफेशनल कौशल
(Professional Skills)....................................... 71–88
प्रोफेशनल कौशल; लोक कौशल (लोगों के कौशल); दूसरों के साथ प्रभावी ढंग से काम करने का क्या मतलब है?; टीम के साथ सहयोग क्यों महत्वपूर्ण है?; प्रभावी टीम के सदस्यों के लक्षण; टीम के खिलाड़ी की भूमिकाएँ; पर्सनालिटी स्किल्स (व्यक्तित्व कौशल); थिंकिंग स्किल्स (मनन कौशल); करियर विकास के लिए CPD।
- *बहु विकल्पीय प्रश्न*
- *कुँजी* **85–88**